

DOMENIUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTESTAREA NOTEI DE LA LUCRAREA SCRISĂ DE CĂTRE CANDIDAȚII LA PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2026	Ediția: 3 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. – DRU	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Exemplar nr.

Nr. *26/09.07.2026.*
Registrul special proceduri

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PRELUAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI
TRANSMITEREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA SCRISĂ A
EXAMENULUI PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
2026**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat Ediția III	STĂNESCU GEORGETA	Inspector școlar DRU	08.07.2026	
1.2.	Verificat	NEAGU IONEL	ISGA	09.07.2026	
1.3.	Avizat	BANGĂ IONUȚ	Informatician	09.07.2026	
1.4.	Aprobat	MECLEA ALINA	ISG	10.07.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I			21 iulie 2024
2.2	Editia II			18 iulie 2025
2.3.	Ediția III	-	-	13 iulie 2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	MECELA ALINA		
3.2	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	NEAGU IONEL		
3.3	Avizare	1	INFORMATIZARE	Informatician	BANGĂ IONUȚ		
3.4	Aplicare	1	Comisia județeană de examen	președinte, dinte CJE, vicepreședinte CJE			Difuzare electronică

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul în care se realizează contestarea notei de la lucrarea scrisă din cadrul examenului național pentru obținerea definitivării în învățământ, având la bază Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de DEFINITIVAT aprobată prin O.M.E.C nr. 5434/2020 din 31 august 2020, O.M.E.C. nr. 5731/2025 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2025-2026

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, în vederea organizării și derulării activității, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2025-2026.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea I.S.J. Giurgiu, comisiile județene de examen, desemnate anual la nivelul județului Giurgiu.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de DEFINITIVAT aprobată prin O.M.E.C nr. 5434/2020 din 31 august 2020, O.M.E. nr. 5731/2025 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2025-2026.
- Procedurile elaborate de MEC, aferente organizării și desfășurării examenului de DEFINITIVAT - 2026
- OSGG nr. 600/2018.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente

		din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2 Descrierea procedurii operaționale

Art. 1 În data de 13 iulie 2026, la avizierul centrului de examen, pe site-ul ISJ Giurgiu și pe ușa fiecărei săli de examen se afișează și informațiile privind depunerea/transmiterea și înregistrarea contestațiilor la centrul de examen, astfel:

Contestațiile se depun și se înregistrează la **Centrul de examen nr. 1 Școala Gimnazială „Sfinții Martiri Brâncoveni” - Giurgiu**, astfel:

- în data de 21 iulie 2026 contestațiile se depun, în scris, până la ora 20:00;
- în data de 22 iulie 2026 contestațiile se depun, în scris, până la ora 12:00.

Transmiterea contestațiilor la Centrul de examen nr. 1 Școala Gimnazială „Sfinții Martiri Brâncoveni” - Giurgiu, se poate realiza și electronic (scanat), prin poștă electronică, la adresa contestatiidefinitivatgr@gmail.com, în data de 21 iulie 2026 și în data de 22 iulie 2026 până la ora 12:00.

În contestație candidatul precizează următoarele informații:

- ✓ județul,
- ✓ numărul fișei de înscriere la examen,
- ✓ denumirea centrului de examen,
- ✓ numele, inițiala/inițialele prenumelui tatălui,
- ✓ prenumele,
- ✓ codul numeric personal,
- ✓ disciplina la care a susținut proba scrisă în cadrul examenului și nota contestată,
- ✓ adresa de e-mail
- ✓ numărul de telefon.

Contestația la proba scrisă se depune la **centrul de examen**, personal de către candidat sau prin împuternicit, **acesta din urmă prezentând procura notarială în original.**

Candidatul anexează la contestația depusă/transmisă la centrul de examen și o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate.

Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.